



## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita degli alunni stabilito nel plesso e affisso all'entrata. Il ritardo deve essere giustificato dal genitore in forma scritta (**modulo apposito**). Casi particolari, dove necessita l'ingresso anticipato (**modulo apposito**), devono essere segnalati con richiesta motivata e scritta al Dirigente Scolastico. (Passo San Ginesio, Ripe San Ginesio, San Ginesio).
2. È necessaria la puntualità al termine delle attività scolastiche, in modo da evitare che il personale docente o non docente debba essere impegnato oltre l'orario stabilito.
3. I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto (scuolabus) rispettano l'orario previsto dal servizio stesso.
4. Il bambino che non è autorizzato all'uso dello scuolabus, non può utilizzarlo per nessun motivo.
5. Eventuali uscite al di fuori dell'orario previsto dovranno essere occasionali, motivate e firmate dal genitore. (**modulo apposito**)
6. Il bambino potrà uscire con i genitori o con persone autorizzate per iscritto dagli stessi e comunque maggiorenni; qualsiasi variazione va sempre comunicata per iscritto (**modulo apposito "delega delle persone maggiorenni autorizzate ad avvicinare il bambino durante le lezioni o a ritirarlo al termine"**)
7. Il bambino, al momento dell'entrata, va consegnato all'insegnante o al collaboratore scolastico.
8. Il genitore (o persona delegata) deve sempre confermare verbalmente l'avvenuta uscita del bambino all'insegnante o al collaboratore scolastico.
9. Non è consentita la frequenza del solo turno pomeridiano.
10. Nei plessi funzionanti con una sezione e mezza la frequenza pomeridiana è consentita fino ad un massimo di 29 alunni.
11. Le insegnanti sono a disposizione delle famiglie per eventuali comunicazioni durante l'orario che sarà stabilito a seconda delle esigenze del plesso.
12. I genitori non debbono intrattenersi nel salone o nell'atrio e per qualsiasi chiarimento sono pregati di rivolgersi alle insegnanti.
13. Dopo il 5° giorno di assenza per malattia, compresi il sabato e la domenica, è necessario presentare il certificato medico il giorno stesso del rientro.
14. Eventuali assenze per motivi familiari possono essere certificate dai genitori prima dell'assenza stessa.
15. Si raccomanda la massima attenzione nei casi di malattie infettive che potrebbero essere causa di contagio alla comunità scolastica.
16. Le insegnanti non sono tenute a somministrare alcun genere di medicinale ai bambini.
17. È opportuno che gli abiti dei bambini siano comodi e pratici evitando cinture, body bretelle....)
18. Tutti gli indumenti (grembiuli, giubbetti, golfini...) e gli oggetti (bavaglino, bicchiere, zainetto...) devono essere contrassegnati con il nome.

19. E' necessario per i bambini di 3 anni e consigliabile per i bambini di 4 e 5 anni portare a scuola indumenti di ricambio contenuti in un sacchetto di stoffa contrassegnato con il proprio nome, da lasciare a scuola.
20. I bambini che usufruiscono della mensa devono essere forniti di bavaglino contrassegnato con il nome, e di buono pasto compilato con nome e cognome del bambino, firmato dal genitore e con data, da lasciare a scuola al mattino.
21. I grembiolini e gli zaini vanno ripresi ogni giorno e controllati, per eventuale cambio dei bavaglino , indumenti personali e per comunicazioni scolastiche.
22. E' possibile festeggiare il compleanno a scuola (scelta facoltativa dei singoli plessi).
23. Nell'ambito scolastico non si possono consumare gomme da masticare e caramelle dure.
24. Eventuali forme di allergie o intolleranze alimentari dovranno essere comunicate alle insegnanti tramite certificato medico.
25. E' consigliabile non portare giocattoli da casa, perché possono rompersi, andare perduti, non conformi alla normativa europea e diventare motivo di litigio.
26. Nel rispetto della legge sulla privacy non è consentito ai genitori di scattare fotografie o effettuare riprese all'interno del plesso scolastico.
27. Si richiede, per eventuali comunicazioni urgenti, il numero di telefono di casa, del luogo di lavoro dei genitori e /o del cellulare .
28. E' vietato l'ingresso a persone estranee alla scuola se non precedentemente autorizzate dal Dirigente Scolastico e ad ogni forma di volantinaggio .
29. L'apertura della porta ed il controllo del salone deve essere effettuato dal personale A.T.A. (Sant'Angelo in Pontano - San Ginesio – Passo San Ginesio – Ripe San Ginesio).

Si auspica una collaborazione ed un impegno da parte delle famiglie per realizzare, insieme alle figure scolastiche (insegnanti e personale A.T.A.), un ambiente educativo positivo e rassicurante, in grado di favorire un migliore svolgimento delle attività didattiche ed abbandonare ogni forma assistenzialistica nel rispetto di ogni singolo bambino.

**Le Insegnanti  
della Scuola dell'infanzia**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. GENTILI GIORGIO**