



**Istituto Comprensivo “Vincenzo Tortoreto”**  
 62026 SAN GINESIO (MC) Via Roma 35 Tel. 0733656030 –e Fax 0733656010  
 CF 83004250433 Codice MIUR MCIC80600T  
 Sito: icsanginesio.it e-mail: [mcic80600t@istruzione.it](mailto:mcic80600t@istruzione.it)



## Scheda delle attività a.s.2017-18

### A) Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo degli studenti

TIPOLOGIA	Barrare con una X	COME DOCUMENTARE
Frequenza a corsi di formazione/ aggiornamento a.s. 2017/18 oltre quelli obbligatori per un numero minimo di 10 ore		Breve relazione da allegare
Titoli culturali oltre il titolo di accesso (ad es. laurea, master, dottorato, specializzazioni...) a.s. 2017/2018.		
Partecipazione a concorsi/eventi che hanno ottenuto risultati positivi dal punto di vista didattico/culturale nell’a.s. 2017/2018.		
Progetti innovativi e/o attività in qualifica di esperto a.s. 2017/2018.		
Organizzazione e realizzazione di spettacoli scolastici a.s. 2017/2018.		

### B) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

ATTIVITA’ ANNO IN CORSO	COME DOCUMENTARE *
Potenziamento delle competenze attraverso didattiche innovative: <input type="checkbox"/> Cooperative Learning o altro <input type="checkbox"/> Compiti autentici <input type="checkbox"/> Rubriche di valutazione	Breve relazione da allegare

<input type="checkbox"/> Laboratori <input type="checkbox"/> Didattica inclusiva <input type="checkbox"/> Uso delle TIC e partecipazione attiva a reti per la didattica <input type="checkbox"/> Altro	
Collaborazione alla ricerca didattica <input type="checkbox"/> Commissione Progetti	
Documentazione e diffusione di buone pratiche <input type="checkbox"/> Stesura di documenti (scheda progetti, curriculum, PTOF, AUMIRE...) <input type="checkbox"/> Formazione docenti	

**\*Le specifiche attività non hanno carattere di occasionalità, ma sono strutturate e di durata significativa, oltre che connesse a risultati generalmente positivi.**

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

TIPOLOGIA	
Tutor neoassunti	
Animatore digitale	
Team della formazione	
Coordinazione delle donazioni	
Componente gruppi di lavoro/commissioni (ad es. PTOF, AUMIRE certificazione competenze, curriculum)	
Coordinatori di classe primaria	
Coordinatori di classe secondaria	
Fiduciario di plesso	
Funzione strumentale	
Responsabile sussidi	

Da consegnare entro il 30 giugno 2018

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_