



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
Ufficio I

Ai Dirigenti Scolastici
Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Regione Marche
Loro PEC

OGGETTO: Carta del docente articolo 12 comma 2 del DPCM 28 novembre 2016 – Bonus relativo all'anno scolastico 2015/2016- Indicazioni per le Istituzioni scolastiche

In riferimento alla nota n. 13663 del 26-06-2017 della DGRUF – Ufficio VII - si ribadisce che l'articolo 12, comma 2, del DPCM 28 novembre 2016 prevede che **le somme non spese entro il 31 agosto 2016 devono essere improrogabilmente utilizzate e rendicontate entro il 31 agosto 2017**. Qualora le predette somme non fossero rendicontate entro il predetto termine, saranno recuperate a valere sull'erogazione dell'anno scolastico 2017/2018.

Al fine di dare piena attuazione a tale norma e facendo seguito alla nota n. 3687 del 20 febbraio 2017, si invitano tutte le istituzioni scolastiche a dare ampia diffusione della presente nota al personale docente interessato e ad inviare le ulteriori rendicontazioni a questo Ufficio scolastico nel rispetto delle modalità indicate dalla circolare MIUR n. 12228 del 29 agosto 2016.

Ai sensi della normativa appena citata il personale interessato dovrà rendicontare la spesa sostenuta utilizzando esclusivamente il modello **Modello A**, mentre le Istituzioni scolastiche dovranno utilizzare per il riepilogo esclusivamente il **Modello B**, compilandolo secondo le indicazioni contenute nella citata nota MIUR n. 3761 del 22-02-2017.

Per facilitare il lavoro si allegano, comunque, i Modelli A , B e la predetta nota.

Il modello B compilato dovrà essere inviato, anche nel formato excel, a questa Direzione Generale, al seguente indirizzo di posta: drma@postacert.istruzione.it - entro e non oltre il 15 settembre 2017 – indicando nell'oggetto dell'e-mail “Integrazione_ Ren-

201706300943

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale
Ufficio I

dicontazione Bonus a. s. 2015-2016_CODICE MECCANOGRAFICO ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Si ribadisce, altresì, che i docenti destinatari del bonus per l'a. s. 15-16 collocati in quiescenza dal **1° settembre 2016**, devono produrre la rendicontazione delle spese sostenute e consegnare la documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'importo loro erogato alla Istituzione scolastica di ultima titolarità. Qualora i docenti destinatari del bonus per l'a. s. 15-16 collocati in quiescenza dal 1° settembre 2016 abbiano speso o rendicontato parzialmente, ovvero abbiano acquistato beni e servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM del 23 settembre 2015, **SE NON ANCORA PROVVEDUTO, devono effettuare il versamento all'entrata del bilancio dello Stato, al Capo XIII, sul Capitolo n. 3550, articolo 3, riportando nella causale "Bonus ex art 1, c 121, della L 107/2015 - Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015-2016"** e inviare la quietanza a questa Direzione Generale, al seguente indirizzo di posta: **drma@postacert.istruzione.it - entro e non oltre il 15 settembre 2017 - indicando nell'oggetto dell'e-mail " "Bonus ex art 1, c 121, della L 107/2015 -Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015-2016" _NOME e COGNOME DOCENTE"**. Per facilitare la procedura, si allega alla presente l'elenco degli IBAN delle tesorerie provinciali e centrale per la restituzione del suddetto bonus.

Allegati:

- Nota MIUR n 13663 del 26-06-2017
- Nota MIUR n. 12228 del 29/08/2016
- Nota MIUR n. 3687 del 20/02/2017
- Nota MIUR n. 3761 del 22-02-2017
- Elenco degli IBAN delle tesorerie provinciali e centrale
- Modelli A e B.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Francesca Romallo Referente: Carmina Laura Giovanna Pinto tel.: 0712295400 Email: carminauragiov.pinto@istruzione.it
--

201706300943

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata drma@postacert.istruzione.it
indirizzo posta elettronica ordinaria direzione-marche@istruzione.it – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

ELENCO IBAN RESTITUZIONE BONUS DOCENTI

ANCONA	IT 82S 01000 03245 330 0 13 3550 03
ASCOLI PICENO	IT 33R 01000 03245 331 0 13 3550 03
MACERATA	IT 08W 01000 03245 332 0 13 3550 03
PESARO	IT 68Y 01000 03245 333 0 13 3550 03
TESOR. CENTRALE	IT 63U 01000 03245 350 0 13 3550 03

Modello A

All'istituzione scolastica _____

Il/la sottoscritto/a docente a tempo indeterminato: _____

Codice fiscale: _____

DICHIARA

che le attestazioni di pagamento di seguito riportate sono relative all'acquisto di beni e servizi come disposto dal D.P.C.M. 23 settembre 2015 con il quale sono disciplinate le modalità di assegnazione e di utilizzo della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado"

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO SPESO
ACQUISTO DI LIBRI E DI TESTI ANCHE IN FORMATO DIGITALE, DI PUBBLICAZIONI E DI RIVISTE	
ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE	
ISCRIZIONE A CORSI PER ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, SVOLTI DA ENTI ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, A CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA O A CICLO UNICO, INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE, OVVERO A CORSI <i>POST LAUREAM</i> O A MASTER UNIVERSITARI INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	
RAPPRESENTAZIONI TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	
INGRESSO A MUSEI, MOSTRE ED EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI DAL VIVO	
INIZIATIVE COERENTI CON LE ATTIVITÀ INDIVIDUATE NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 124, DELLA LEGGE N. 107 DEL 2015	
TOTALE SPESO	
TOTALE SOMMA NON SPESA	

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Alle istituzioni scolastiche

OGGETTO: Oggetto: rendicontazione Carta del docente anno scolastico 2015/2016 - Chiarimenti per Bonus erogato ai docenti nei mesi di novembre e dicembre 2016.

Si comunica che il personale docente, che ha ricevuto il bonus euro 500, riferito all'anno scolastico 2015/2016 nei mesi di novembre e di dicembre 2016, deve rendicontare la spesa sostenuta con le modalità previste dalla nota MIUR n. 12228 del 29 agosto 2016, **entro il 31 agosto 2017**, precisando, che le somme non rendicontate, e le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili, sono recuperate a valere sulle risorse disponibili sulla Carta con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.

Ai fini della rendicontazione, nel precisare che occorre utilizzare esclusivamente i modelli B allegati alla citata nota MIUR, che dovranno essere successivamente trasmessi agli Uffici scolastici regionali territorialmente competenti, si forniscono alcune brevi indicazioni per una corretta compilazione del modello in questione.

- nella colonna "totale importo speso" va indicata la spesa complessiva risultante dalla dichiarazione presentata alla scuola dal docente con il modello A;
- nella colonna "totale importo rendicontato" va indicata la spesa rendicontata fino ad **un importo massimo di Euro 500, poiché costituisce oggetto di rendicontazione esclusivamente la somma resa disponibile mediante l'erogazione del bonus.**

- nell'ultima colonna "tra le spese rendicontate indicare l'importo di eventuali spese per acquisto di beni o servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM 23/9/2015", vanno inseriti gli importi delle eventuali spese inammissibili e/o non rendicontate correttamente con riferimento alla somma di euro 500.

Tali importi, saranno poi successivamente comunicati alla società Sogei, per essere scalati dall'emissione del prossimo bonus docenti nel successivo anno scolastico.

In considerazione della rilevanza della suddetta operazione, si invitano le istituzioni scolastiche interessate alla massima attenzione e cura nella comunicazione di tali dati.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano alcuni esempi di compilazione, con particolare riferimento ai dati da inserire nell'ultima colonna del citato modello B:

- Speso 600 Euro di acquisto hardware e software, rendicontato 500 Euro, ma è stata acquistata una stampante da 80 Euro: nell'ultima colonna va indicato zero;
- Speso 510 Euro di acquisto hardware e software, rendicontato 500 Euro, ma è stata acquistata una fodera per p.c da 20 Euro: inserire 10 Euro nell'ultima colonna;

Per la valutazione delle spese inammissibili si rimanda comunque all'articolo 4 del DPCM 23 settembre 2015, alla conseguente circolare 12228 del 29 agosto 2016 e alle FAQ di questo Ministero.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Ai Direttori degli Uffici scolastici Regionali

Al personale educativo
c/o Convitti Nazionali, Educandati

OGGETTO: Carta del docente – ulteriori istruzioni operative per l'anno scolastico 2015/2016.

Sulla base delle istruzioni impartite con la nota n. 12228 del 29/8/2016, gli Uffici scolastici regionali hanno trasmesso allo scrivente Ufficio i modelli C relativi alla rendicontazione delle spese sostenute dai docenti con il bonus di 500 euro, erogati mediante accredito diretto delle somme, ai sensi di quanto previsto dal DPCM del 23 settembre 2015.

Dall'esame e dalla verifica dei modelli C pervenuti nel mese di novembre, è emerso, che gli stessi sono stati compilati dalle scuole con criteri difformi e che, pertanto, non è stato possibile acquisire dei dati certi rispetto a quanto richiesto.

A ciò si aggiunga anche che, nel trascorso lasso di tempo e a seguito di specifiche richieste da parte delle scuole, i modelli C sono stati integrati e corretti da codesti UU.SS.RR. mediante successive comunicazioni, spesso erroneamente elaborati in formato PDF anziché in excel, oltre all'ulteriore inserimento di dati con modalità non corrette rispetto al suddetto formato, come ad esempio, la frequente presenza di espressioni testuali nelle colonne riservate al mero valore numerico e, in qualche caso, anche la carente compilazione dello spazio riservato al codice fiscale.

Ciò premesso, al fine di poter procedere definitivamente al recupero per il prossimo anno scolastico 2017/2018, delle somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili, si ritiene necessario acquisire nuovamente i modelli C, entro il **30 di aprile 2017**, eventualmente rivisti e corretti, secondo le indicazioni qui di seguito riportate. Infatti, si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- nella colonna "totale importo speso" va indicata la spesa complessiva risultante dalla dichiarazione presentata alla scuola dal docente con il modello A;
- nella colonna "totale importo rendicontato" va indicata la spesa rendicontata fino ad **un importo massimo di Euro 500, poiché costituisce oggetto di rendicontazione esclusivamente la somma resa disponibile mediante l'erogazione del bonus.**
- nell'ultima colonna "tra le spese rendicontate indicare l'importo di eventuali spese per acquisto di beni o servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM 23/9/2015", vanno inseriti gli importi delle eventuali spese inammissibili e/o non rendicontate correttamente **con riferimento alla somma di euro 500.**

Tali importi, saranno poi successivamente comunicati alla società Sogei, per essere scalati dall'emissione del prossimo bonus docenti nel successivo anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

In considerazione della rilevanza della suddetta operazione, si invitano codesti Uffici scolastici regionali alla massima attenzione e cura nella comunicazione di tali dati.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano alcuni esempi di compilazione, con particolare riferimento ai dati da inserire nell'ultima colonna del citato modello C:

- Speso 600 Euro di acquisto hardware e software, rendicontato 500 Euro, ma è stata acquistata una stampante da 80 Euro: nell'ultima colonna va indicato zero;
- Speso 510 Euro di acquisto hardware e software, rendicontato 500 Euro, ma è stata acquistata una fodera per p.c da 20 Euro: inserire 10 Euro nell'ultima colonna;

Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'articolo 12, comma 2 del DPCM 28 novembre 2016 "...le somme non spese entro il 31 agosto 2016 devono essere improrogabilmente utilizzate e rendicontate entro il 31 agosto 2017, nel rispetto delle modalità indicate nella circolare n. 12228 del 29/8/2016. Le predette somme non rendicontate entro il 31 agosto 2017, e le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili sono recuperate a valere sulle risorse disponibili sulla Carta con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.

Per la valutazione delle spese inammissibili si rimanda comunque all'articolo 4 del DPCM 23 settembre 2015, alla conseguente circolare 12228 del 29 agosto 2016 e alle FAQ di questo Ministero.

Bonus erogato ai docenti nei mesi di novembre e dicembre 2016

Il personale docente, che ha ricevuto il bonus euro 500, per l'anno scolastico 2015/2016 nei mesi di novembre e di dicembre 2016, deve rendicontare, **entro il 31 agosto 2017**, la spesa sostenuta con le modalità previste dalla nota MIUR n. 12228 del 29 agosto 2016, precisando come già detto, che le somme non rendicontate e le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili, sono recuperate a valere sulle risorse disponibili sulla Carta con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.

Bonus erogato al personale educativo nel mese di dicembre 2016.

In esecuzione della sentenza n. 7769 depositata il 6 luglio 2016, con la quale il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, ha accolto il ricorso presentato dalle organizzazioni sindacali, si è proceduto il 25 novembre u.s. ad erogare in favore del personale educativo il bonus formativo riferito all'a.s. 2015/2016.

Il suddetto personale, ai sensi della normativa sopra citata, dovrà anch'esso rendicontare la spesa sostenuta con le modalità previste dalla nota MIUR 12228 del 29 agosto 2016, utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla suddetta nota (modelli A e B), precisando che le somme non rendicontate **entro il 31 agosto 2017**, e le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili dovranno essere recuperate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Si precisa, inoltre, che i pagamenti fin qui eseguiti a favore del personale educativo sono stati effettuati unicamente in esecuzione di una sentenza adottata dal giudice amministrativo, pertanto, qualora in sede di appello, si dovesse accogliere il ricorso presentato da questa Amministrazione, si dovrà procedere al recupero di quanto precedentemente erogato.

Docenti collocati in quiescenza dal 1° settembre 2016

Come già indicato nella citata nota del 29 agosto 2016, in merito ai docenti destinatari del bonus per l'anno scolastico 2015/2016, collocati in quiescenza dal 1 settembre 2016, sarà cura di codesti Uffici scolastici territorialmente competenti, nell'ambito delle attività di controllo, provvedere al recupero delle somme spese per beni e servizi inammissibili, non rendicontate e/o non utilizzate da parte dei predetti docenti, attivando le necessarie procedure di versamento delle somme all'entrata del bilancio da parte dei soggetti interessati.

In conclusione, pertanto, si invitano codesti UU.SS.RR. ad effettuare un opportuno controllo dei modelli C già inviati ed integrati successivamente, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche ove necessario, al fine di far pervenire a questo Ufficio in via definitiva i nuovi prospetti, **in unico file excel**, entro il **30 aprile 2017**, **utilizzando esclusivamente il formato del modello C inviato solo a codesti Uffici, con preghiera di non utilizzare espressioni testuali nelle colonne riservate a valori numerici e di compilare lo spazio riservato al codice fiscale del docente.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Agli Uffici scolastici regionali

Alle istituzioni scolastiche statali

OGGETTO: Carta del docente articolo 12 comma 2 del DPCM 28 novembre 2016 – Bonus relativo all'anno scolastico 2015/2016.

L'articolo 12, comma 2, del DPCM 28 novembre 2016 prevede che le **somme non spese entro il 31 agosto 2016 devono essere improrogabilmente utilizzate e rendicontate entro il 31 agosto 2017**. Le predette somme non rendicontate entro il predetto termine, saranno recuperate a valere sull'erogazione dell'anno scolastico 2017/2018.

Al fine di dare piena attuazione a tale norma e facendo seguito alla nota n. 3687 del 20 febbraio 2017, si invitano gli Uffici in indirizzo a predisporre tutti gli adempimenti di propria competenza nel rispetto delle modalità indicate dalla circolare MIUR n. 12228 del 29 agosto 2016.

Si invitano, quindi, tutte le istituzioni scolastiche a dare ampia diffusione della presente nota al personale docente interessato e di inviare le ulteriori rendicontazioni agli Uffici scolastici regionali competenti.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche
 Statali
 LORO SEDI

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici
 Regionali
 LORO SEDI

OGGETTO: "Carta del docente" - Modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento mediante l'utilizzo del bonus di 500 euro nell'anno scolastico 2015 – 2016. Indicazioni operative. Art. 1 commi 121, 122 e 123 legge n. 107/2015 – Dpcm 23 settembre 2015.

Facendo seguito alle precedenti note di questo Ministero, con la presente si intendono fornire delle ulteriori e più puntuali indicazioni in ordine alle modalità di rendicontazione delle spese per finalità formative e di aggiornamento sostenute nell'anno scolastico 2015/2016 dai docenti destinatari delle risorse, per un importo di 500 euro, erogate in via transitoria per l'anno scolastico 2015/2016 mediante accredito diretto delle somme ai sensi di quanto previsto dal DPCM 23 settembre 2015.

Appare doveroso precisare che le modalità di rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto previsto dal DPCM sopra citato, sono disciplinate da un apposito Decreto adottato in data 9 agosto 2016 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. Tale provvedimento, tuttavia, non ha ancora acquisito efficacia, essendo in corso di espletamento la procedura di controllo prevista dalla legge da parte degli organi competenti.

Nelle more del perfezionamento di tale Decreto, tenuto conto della stringente necessità di fornire dei chiarimenti sulla tempistica e sulle modalità di rendicontazione delle spese in oggetto a seguito delle numerose richieste pervenute da parte delle istituzioni scolastiche nell'imminenza della data di chiusura del corrente anno scolastico, si ritiene utile fornire le indicazioni di seguito riportate, unitamente all'allegata modulistica, che si fondano sulla disciplina prevista dal Decreto interministeriale del 9 agosto 2016. La scrivente Direzione Generale si riserva di fornire eventuali ulteriori indicazioni in seguito all'entrata in vigore di quest'ultimo Decreto.

Le operazioni di verifica delle rendicontazioni presentate risultano necessarie al fine di poter programmare l'emissione della card per il prossimo anno scolastico in quanto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 Dpcm 25 settembre 2015, le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili devono essere recuperate a valere sulle risorse disponibili sulla carta con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.

16



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Si precisa inoltre che, di regola, devono ritenersi ammissibili, ai fini della rendicontazione, soltanto le spese sostenute entro e non oltre il termine del 31 agosto 2016. Viceversa, in sede di prima attuazione della norma, tenuto conto della disciplina transitoria prevista solo con riferimento all'anno scolastico 2015/2016, si ritiene che il termine per la produzione delle dichiarazioni previste dalla presente nota possa essere fissato in date successive secondo quanto precisato di seguito.

Entro il 31 agosto/15 ottobre: consegna dei documenti giustificativi delle spese sostenute nell'anno scolastico 2015/2016

I docenti destinatari del citato bonus formativo, come è noto, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 DPCM 23 settembre 2015, come ribadito con nota prot. n. 15219 del 15 ottobre 2015, sono tenuti alla rendicontazione delle spese sostenute mediante la trasmissione agli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica di appartenenza, entro il 31 agosto 2016, della relativa documentazione.

La predetta documentazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, deve riferirsi a spese effettuate entro e non oltre la data del 31 agosto 2016.

Tuttavia, tenuto conto degli adempimenti previsti dalla presente nota in via transitoria, la consegna di tale documentazione agli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche, che di regola deve avvenire entro la data del 31 agosto, può essere effettuata dal personale docente anche in una data successiva, unitamente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'allegato A, comunque entro il termine del 15 ottobre 2016.

Al riguardo, si precisa che costituiscono documenti comprovanti l'utilizzo, anche all'estero, dell'importo erogato e delle spese sostenute:

- lo scontrino fiscale;
- la ricevuta fiscale;
- la fattura;
- la ricevuta di bonifico bancario;
- il biglietto per la partecipazione agli eventi di cui all'articolo 4, comma 1 lettere d) ed e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015. Può essere presentato un solo biglietto per evento.

Sono ammessi anche acquisti *on-line* purché sia possibile produrre la documentazione comprovante l'acquisto. Non sono riconosciute spese sostenute in Paesi nei quali non sono previsti strumenti di rendicontazione della spesa.

I documenti comprovanti gli acquisti devono contenere la descrizione del bene o del servizio usufruito.

La documentazione delle spese sostenute è consegnata in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale sotto la propria responsabilità all'Istituzione scolastica di ultima titolarità ovvero, per i docenti immessi in ruolo nell'anno scolastico 2015/2016 che hanno optato per il differimento della presa di servizio, dall'Istituzione scolastica di ultimo servizio.

L'Istituzione scolastica ha l'obbligo di conservazione di tale documentazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Entro il 15 ottobre 2016: presentazione di una dichiarazione agli uffici amministrativi della scuola (modello A)

Entro il 15 ottobre del corrente anno tutti i docenti destinatari del citato bonus formativo sono tenuti alla presentazione di una dichiarazione di rendicontazione delle spese sostenute agli Uffici Amministrativi dell'Istituzione scolastica presso i quali hanno consegnato i documenti giustificativi delle spese, redatta tramite il modello A allegato alla presente.

I rendiconti (mod. A) con la relativa documentazione giustificativa raccolti dalle Istituzioni scolastiche devono essere resi disponibili, a richiesta, per controlli a campione da parte dei revisori dei conti ai sensi del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015.

Gli Uffici Amministrativi delle Istituzioni scolastiche verificano, ciascuno per i docenti di propria pertinenza, che tutti i destinatari delle risorse di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015, abbiano prodotto la rendicontazione delle spese sostenute per finalità formative e aggiornamento professionale, nonché la documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'importo loro erogato e la dichiarazione redatta tramite il citato modello A.

Entro il 15 ottobre 2016: presentazione della rendicontazione e di una dichiarazione agli uffici amministrativi della scuola (modello A) da parte dei docenti destinatari del bonus dopo la data del 1° agosto 2016

Il predetto termine finale del 31 agosto 2016, per l'utilizzo dell'importo di 500 euro erogato per finalità formative, è prorogato fino al 15 ottobre dello stesso anno esclusivamente per un limitato e circoscritto numero di docenti che hanno ricevuto il bonus formativo dopo la data del 1° agosto 2016.

A tal proposito si informa, infatti, che nel mese di agosto si è provveduto ad erogare il bonus formativo per l'anno scolastico 2015/2016 in favore di una ristretta platea di docenti che, per vari motivi di natura tecnica, non lo avevano ancora ricevuto. Si precisa, al riguardo, che a differenza dell'erogazione avvenuta nell'anno 2015 da parte di NOIPA tramite cedolino unico, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per quest'ultimi docenti ha proceduto con l'accredito su conto corrente intestato al docente e non tramite cedolino unico.

Entro il 31 ottobre 2016: gli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche comunicano agli USR gli esiti delle verifiche (modello B)

Le medesime Istituzioni scolastiche, una volta effettuati i necessari controlli, indicando, tra l'altro, la presenza di eventuali somme spese per l'acquisto di beni o servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM 23/9/2015, provvedono, entro il 31 ottobre 2016, all'invio di un



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

prospetto riassuntivo, secondo il modello B qui allegato dei dati dei soli rendiconti agli Uffici scolastici regionali territorialmente competenti.

L'esito delle verifiche secondo lo schema di cui al predetto modello B è comunicato dalle Istituzioni scolastiche, ad apposito indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio scolastico regionale competente entro il 31 ottobre 2016 con l'indicazione di tutti i docenti di competenza dell'istituzione scolastica beneficiari del bonus formativo nell'anno scolastico 2015/2016.

Entro il 15 novembre 2016: gli Uffici Scolastici Regionali comunicano alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie i dati (modello C)

Gli Uffici scolastici regionali curano, avvalendosi del modello C allegato alla presente, la raccolta, l'aggregazione e l'invio alla scrivente Direzione generale delle risultanze dei dati inviati dalle scuole, entro la data del 15 novembre 2016.

Il rispetto di tutti i termini sopra riportati e, da ultimo, del termine del 15 novembre 2016 risulta essenziale al fine di consentire all'Amministrazione centrale di procedere con l'erogazione della Carta per l'anno scolastico 2016/2017, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Docenti destinatari del bonus per l'a.s. 15-16 collocati in quiescenza dal 1° settembre 2016

I docenti in quiescenza dal 1° settembre 2016, che abbiano speso o rendicontato parzialmente, ovvero abbiano acquistato beni e servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM del 23 settembre 2015, dovranno effettuare il versamento all'entrata del bilancio dello Stato, al Capo XIII, sul Capitolo n. 3550, articolo 3, riportando nella causale "Bonus ex art 1, c 121, della L 107/2015 - Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015-2016".

I docenti destinatari del bonus formativo (AS 15/16), che sono collocati in quiescenza dal 1° settembre 2016 producono la rendicontazione delle spese sostenute e consegnano la documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'importo loro erogato alla Istituzione scolastica di ultima titolarità.

Gli uffici scolastici regionali territorialmente competenti, nell'ambito delle attività di controllo di competenza, provvedono all'eventuale recupero delle somme spese per acquistare beni e servizi inammissibili, non rendicontate e/o non utilizzate da parte dei predetti docenti, attivando le necessarie procedure di versamento delle somme medesime da parte dei soggetti interessati all'entrata del bilancio dello Stato, sul capitolo n. 3550 articolo 3 del capo XIII, con causale "Bonus ex art. 1, c. 121, della L. 107/2015 - Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015/2016".

Si coglie infine l'occasione per informare che la scrivente Direzione Generale continuerà anche nel prossimo mese di settembre ad effettuare alcune erogazioni del bonus formativo riferibili all'anno scolastico 2015/2016 in favore di personale docente avente diritto che, per ragioni di carattere tecnico, non



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

ha ancora percepito l'accredito dei 500 euro. Sul punto verranno date ulteriori e specifiche indicazioni, ai fini di chiarire il termine di utilizzo, nonché tempi e modalità di rendicontazione del *bonus* da parte di questa specifica e limitata categoria di docenti che percepirà il bonus formativo dell'anno scolastico 15/16 dopo la data del primo settembre 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Greco', written over the printed name.

Si allegano:

- Modello A – dichiarazione del docente sull'importo spese
- Modello B – rendiconto del dirigente scolastico sugli importi rendicontati da trasmettere all'USR competente
- Modello C – rendiconto dell'USR da trasmettere alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (Allegato solo per gli Uffici Scolastici Regionali)

