Istituto Comprensivo "Vincenzo Tortoreto"

62026 SAN GINESIO (MC) *Via Roma 35*
***Tel**. 0733656030 - **Tel. e Fax** 0733656010*
***C.F.** 83004250433 - **Cod. MIUR** MCIC80600T - **C.U.** UFPSQJ*
Sito: https://icsanginesio.edu.it/- E-*mail:* *mcic80600t@istruzione.it*

Google Suite for Education

Regolamento d'uso per alunni IC "V. Tortoreto" – San Ginesio

Servizi piattaforma G Suite

L'Istituto Comprensivo "V. Tortoreto" di San Ginesio ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole. L'utilizzo della GSuite for education ha scopo esclusivamente didattico e/o per la comunicazione istituzionale.

Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Calendar), i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le medesime di quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: nome.cognome@icsanginesio.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icsanginesio.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Premessa

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento: il presente documento vuole appunto definire tali norme. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visionare l'informativa nel sito della scuola.

Regolamento

Regola 1 - Dichiarazione

Lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di "Google Suite for Education": si richiede al suo genitore/tutore di prendere visione all'interno delle circolari del sito della scuola dell'informativa dichiarando così di averla accettata e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo studente si impegna:

- modificare la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);

- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a: katia.calvani@icsanginesio.edu.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento e che saranno anche pubblicate all'interno della classe virtuale;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. paragrafo.)

Regola 4 - Limiti di Responsabilità
L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di visionare e compilare l'adesione.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE
Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.
1. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
2. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
3. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
4. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
5. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
6. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
7. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti.

Regola 6 - Classe virtuale: regole di comportamento per gli studenti
Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.
Per un uso corretto della classe virtuale è importante rispettare le regole di comportamento di seguito indicate:
1. Nel caso di appuntamenti ad attività sincrone si invitano i partecipanti ad entrare con puntualità nell'aula

virtuale.

2. Mentre si sta partecipando ad una attività sincrona non usare il cellulare per commenti, messaggi, telefonate che possano disturbare la lezione
3. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta. Rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.
4. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
5. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato o umoristico perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo.
6. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise.
7. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione. 7. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto.
8. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere. Tre regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali.
9. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di proprietà e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
10. Citare fonti credibili e dichiarare l'autore della fonte a cui fai riferimento.
11. Gli studenti, come per le attività in presenza, devono rispettare le consegne del docente, devono partecipare ordinatamente ai lavori rispettando il turno di parola che è concesso dal docente nelle attività sincrone.
12. Gli studenti sono invitati a presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento.
13. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....
14. Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

Norme finali

a. Nel rispetto delle norme vigenti il DS in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento potrà procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
c. L'account sarà revocato al termine del percorso di studi. Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
e. Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Maria Cecconi
(Firma autografa omessa da indicazione
a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, c.2 del D.lgs. n.39/93)